

Niederschrift

**über die Sitzung des Amtsausschusses Süderbrarup am Montag, dem 25.02.2019 , um
18.00 Uhr im Amtshaus (Sitzungsaal)**

- Anwesend:** Amtsvorsteher Detlefsen (3 Stimmanteile)
 Bürgermeister Stahmer, Böel (3 Stimmanteile)
 Christiansen, Loit (2 Stimmanteile)
 Peters, Mohrkirch (4 Stimmanteile)
 Peter Clausen, Norderbrarup (3 Stimmanteile)
 Walter Clausen, Rügge (1 Stimmanteil)
 Hansen, Saustrup (1 Stimmanteil)
 Callsen, Scheggerott (2 Stimmanteile)
 Hinz, Steinfeld (4 Stimmanteile)
 Krüger, Wagersrott (1 Stimmanteil)
- Ausschussmitglieder:** Petersen, Boren (2 Stimmanteile) -
 Kutz, Süderbrarup (4 Stimmanteile)
 Frau Burgwitz, Süderbrarup (4 Stimmanteile)
- Stellv. Amtsausschussmitglied:** Frau Lausen für Wrobel, Süderbrarup (4Stimmanteile)
 Krohn für Schmidt, Ulsnis (3 Stimmanteile)
- Entschuldigt fehlen:** Frau Andresen und Vertreter Kielgast, Süderbrarup
 (4 Stimmanteile)
- ferner anwesend:** Frau Asmussen, WiREG
 Herr Otte, WiREG
 Stellv. Amtswehrführer Nöhren
 LVB Strauß
 Angestellter Krause als Protokollführer

Tagesordnung:

1. Genehmigung des Protokoll der Sitzung vom 07.12.2018
2. Verwaltungsbericht
3. Einwohnerfragestunde
4. Information zur Aufgabenstellung der WiREG (Berichterstatter: Herr Otten)
5. Bestätigung und Ernennung des stellv. Amtswehrführers
6. Beratung und Beschlussfassung über die Einführung eines Amtswappens
7. Bericht über die Annahme oder Vermittlung von Spenden oder ähnlichen Zuwendungen gemäß § 76 Abs. 4 Gemeindeordnung
8. Beratung und Beschlussfassung zur Trägerschaft zum Tourismuskonzept Schleiregion
9. Sonstige Vorlagen
Der nachfolgende Tagesordnungspunkt wird nach Maßgabe der Beschlussfassung durch den Amtsausschuss voraussichtlich nichtöffentlich beraten.
10. Personal- und Grundstücksangelegenheiten
- Weisungsbeschluss zur Erweiterung des Technologiezentrums

Der Amtsvorsteher stellt fest, das die Einladung form- und fristgerecht ergangen und der Amtsausschuss beschlussfähig ist.

TOP 1:

Zur Niederschrift vom 07.12.2018 wird das Abstimmungsergebnis unter TOP 11 „Verwaltungsgebäude“ Absatz 2 berichtigt auf „41 Ja-Stimmanteile“. Das Protokoll der Sitzung vom 07.12.2018 wird danach ohne Widerspruch genehmigt.

TOP 2:

Der Amtsvorsteher berichtet, dass

- die Einführung von MensaMax in der Nordlicht Schule erfolgreich verlaufen ist.
- eine Informationsveranstaltung der Landesplanung zur Fortschreibung der Regionalpläne Wind stattgefunden hat.
- die Arbeiten zum Veranstaltungskalender Bildungslandschaften aufgenommen wurden.
- regelmäßige Besprechungen zur Sanierung der Gemeinschaftsschule durchgeführt wurden.
- bezüglich der Unterbringung von Fundtieren mit dem Tierheim Weidefeld Diskrepanzen aufgetreten sind; nach einer anderen Lösung wird gesucht.
- die Arbeiten zur Breitbandversorgung laufen; der Amtsvorsteher gibt hierzu einen Sachstandsbericht.
- zum Ankauf des neuen Verwaltungsgebäudes Abstimmungsgespräche stattgefunden haben.
- eine Bürgermeisterrunde zum Thema SH-Netz AG Aktien stattgefunden hat.
- die konstituierende Sitzung des IT-Verbund SH erfolgt ist.
- ein Neujahrsempfang für die Flüchtlinge Paten stattgefunden hat.
- eine Bürgermeisterversammlung im Kreis mit den Schwerpunktthemen LaSiVerMob, ÖPNV und Kitareform stattgefunden hat.
- mit Vertretern der Wohnungswirtschaft über eine Nachnutzung der Grundschulliegenschaften diskutiert wurde.
- Durch die bequa eine Vorstellung zum Thema „Jugend stärken an der Schlei“ stattgefunden hat.
- das Schulparlament der Nordlicht Schule die Amtsverwaltung besucht hat.
- zur Durchführung der NDR Sommertour eine Vorbesprechung stattgefunden hat.
- die Verteilung von „Süderbrarup aktuell“ erstmals über die Post erfolgt ist und gut geklappt hat.
- durch die Gemeinde Süderbrarup keine Bezuschussung mehr für die Touristinfo in Süderbrarup erfolgt.
- die Frist zur Abgabe einer Stellungnahme zum Landesentwicklungsplan bis Mai verlängert wurde.

TOP 3:

In der Einwohnerfragestunde werden keine Fragen gestellt.

TOP 4:

Herr Otte stellt einleitend die Struktur der Wirtschaftsförderung- und Regionalentwicklungsgesellschaft (WiREG) vor. Danach erfolgen erläuternde Auskünfte zu den Aufgabenbereichen der WiREG:

- Gewerbeflächenvermittlung
- Unternehmensnachfolgeberatung
- Fördermittelberatung
- Energie Check

Abschließend gibt Herr Otte einen Bericht über die Mitgliedschaft der WiREG in der Deutsch - Dänischen Verkehrskommission und schließt seinen Bericht mit einem Veranstaltungshinweis zum Business Talk am 25.03.2019 in Schleswig, Stampfmühle.

TOP 5:

Einstimmig bestätigt der Amtsausschuss die Wahl von Ralf Nöhren zum stellv. Amtswehrführer. Der Amtsvorsteher händigt die Ernennungsurkunde aus und nimmt den Beamteneid ab.

TOP 6:

Der Amtsvorsteher berichtet, dass zur Erarbeitung eines Amtswappens bereit die ersten Vorarbeiten aufgenommen wurden, die Einführung eines Wappens jedoch einer formalen Beschlussfassung bedarf. Mit 39 Ja-Stimmanteilen und 7 Nein-Stimmanteilen beschließt der Amtsausschuss danach die Einführung eines Amtswappens.

TOP 7:

Der Amtsvorsteher berichtet über die Annahme von Spenden im Haushaltsjahr 2018. Der Bericht wird vom Amtsausschuss zustimmend zur Kenntnis genommen.

TOP 8:

Der Amtsvorsteher berichtet, dass zur Erstellung eines neuen regionalen Tourismuskonzeptes gewünscht ist, dass die Trägerschaft durch das Amt übernommen wird. Das Amt wird hierzu durch die Ostseefjord Schlei GmbH (Ofs) beraten, die die Maßnahme koordinieren und begleiten wird. Kosten entstehen dem Amt nicht. Nach kurzer Diskussion wird vom Amtsausschuss einstimmig, bei 11 Stimmanteilen Enthaltung beschlossen, die Übernahme der Projektträgerschaft stellvertretend für alle 75 Kommunen der Lokalen Tourismusorganisation zu übernehmen. Die Amtsverwaltung wird beauftragt, das Projekt verwaltungsseitig zu begleiten, die GRW-Förderung zu beantragen und das Gesamtprojekt abzurechnen.

TOP 9:

Keine Vorlagen.

Einvernehmlich verständigt sich der Amtsausschuss darauf, den nachfolgenden Tagesordnungspunkt nichtöffentlich zu beraten.

